

CICA
FORMATION

Catalogue 2025

Comptabilité

Secteurs particuliers

QUELQUES MOTS SUR CICA FORMATION...

L'organisme **CICA Formation** est né de la passion de **Sabine Servand-Dorrihée** : une femme polyvalente, dotée d'un parcours professionnel riche et varié, et souhaitant mettre à profit son expérience pour accompagner et guider les experts-comptables ou leurs collaborateurs.

Les formations proposées s'adressent aussi bien aux professionnels, débutants ou expérimentés, et leur permettent de développer ou approfondir leurs compétences dans divers domaines.

Les formations sont dispensées sur le site de l'entreprise cliente, dans des lieux de formation dédiés équipés et accessibles aux personnes à mobilité réduite ou à distance en visio-conférence selon la situation.

L'organisme de formation étant certifié Datadock et Qualiopi, toutes les formations dispensées sont éligibles au CPF ou financement par OPCO.

Les objectifs de CICA Formation sont simples :

- Instaurer une relation **de confiance, de partage et proximité**.
- Proposer un **accompagnement personnalisé** avec des formations **adaptées et sur-mesure**.
- **Transmettre la passion** de son métier aux futurs collaborateurs.



 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

CICA Formation
Numéro agrément
DNA :
11 75 46 75 675



SOMMAIRE

1. L'équipe CICA Formation

2. L'offre de formation

Comptabilité

- S'initier à la comptabilité
- Acquérir la pratique des opérations courantes
- Organiser la clôture des comptes annuels
- Maîtriser les apports de l'ANC aux normes du quotidien

Offre sectorielle : secteurs particuliers

- BNC – Spécificités des professions médicales et paramédicales – Médecin
- BNC – Approfondissement
- L'entreprise individuelle à l'IS
- Contrôle interne au sein des TPE

Formatrice

Sabine SERVAND-DORRYHÉE



Expert-comptable aguerrie, Commissaire aux Comptes attentive, enseignante impliquée, contrôleuse de stage dévouée et formatrice passionnée, Sabine Servand-Dorryhée est une professionnelle reconnue et polyvalente.

- ✓ Inscrite à l'Ordre des Experts-Comptables de Paris
- ✓ Vacataire Intec en charge de l'UE Contrôle de Gestion
- ✓ Membre d'une commission départementale des impôts
- ✓ Membre du comité pédagogique VAE OEC Paris île de France
- ✓ Création d'un organisme de formation CICAFormation certifié QUALIOPi



SCAN ME



L'ÉQUIPE CICA FORMATION

Support

Pour tout renseignement, question ou difficulté, contactez le support :

- Par téléphone au 01 45 43 60 21
- Par mail à l'adresse formation@expertise-cica.fr
- Par courrier à l'adresse suivante : CICA Formation – 43, Rue du Moulin Vert 75014 Paris

Référent handicap

Vous êtes concerné et souhaitez avoir des renseignements sur nos mesures mises en place pour les personnes en situation de handicap, contactez notre référent handicap :

Brunely BIAKOU

- Par téléphone au 01 45 43 60 21
- Par mail à l'adresse formation@expertise-cica.fr

S'INITIER À LA COMPTABILITÉ

(technique comptable – niveau 1)

Durée

2 jours (14 heures)

Formation assurée par

Sabine SERVAND-DORRYHÉE

Initiation

Profil stagiaire

Les salariés des services administratifs, comptables ou de gestion qui souhaitent découvrir et acquérir les bases de la comptabilité

Pré-requis

Aucun pré-requis demandé pour cette formation

Objectifs de la formation

Acquérir une vision globale du système d'information comptable
S'initier aux principes et techniques comptables
Connaître les obligations légales liées à la tenue d'une comptabilité
Comprendre le contexte général de la tenue de la comptabilité
Comprendre le bilan et le compte de résultat

Programme

1. Comptabilité d'entreprise

Définition, rôle et objectifs de la comptabilité
Connaissance des règles comptables : les obligations issues du Code de Commerce et du référentiel PCG

2. Plan comptable général

Impact des règlements de l'Autorité des Normes Comptables
Fonctionnement des comptes du PCG

3. Les comptes annuels

Lecture du bilan comptable
Définition des actifs et passifs
Compréhension du compte de résultat
Définition des charges et produits

4. Identification des principales opérations

Tenue des comptes
Fonctionnement des comptes
Définition et fonctionnement des journaux comptables
Saisie des écritures courantes dans les journaux (banque, achat, vente)
Rapprochement bancaire
Traitement d'informations financières
Pièces comptables (factures, chèque...)
Achats, fournisseurs, Décaissements
Ventes, clients, Encaissements

Pédagogie

Apport théorique
Exercices d'application (individuel et/ou en groupe)
Discussions et méthode interactive
Remise du support à la fin de la formation

Moyens d'évaluation

Quiz
Évaluation en fin de formation

La formation est dispensée
en présentiel
(sauf indication contraire)

Plusieurs dates de formation sont proposées par an

Nous contacter pour connaître le calendrier de formation

*Seul le déjeuner est compris dans le tarif.
Dîner et hébergement non inclus.

ACQUÉRIR LA PRATIQUE DES OPÉRATIONS COURANTES

(technique comptable - niveau 2)

Durée

2 jours (14 heures)

Formation assurée par

Sabine SERVAND-DORRYHÉE

Perfectionnement

Profil stagiaire

Les salariés des services administratifs, comptables ou de gestion qui souhaitent développer et perfectionner leurs connaissances comptables

Pré-requis

Avoir suivi la formation « S'initier à la comptabilité (niveau 1) » et en maîtriser le contenu

Objectifs de la formation

Être capable d'organiser une comptabilité d'entreprise
Gérer la collecte des pièces justificatives probantes
Être en mesure de mener à bien toutes les opérations comptables courantes
Établir les justificatifs de comptes et mettre en place les contrôles nécessaires

Programme

1. Méthodes comptables

Identifier les besoins des utilisateurs de la comptabilité
Améliorer l'organisation comptable de l'entreprise
Contrôler et justifier des comptes

2. Comptabiliser des opérations courantes

Les achats
Les ventes
Traitements spécifiques des avoirs
Suivi des réductions commerciales
Suivi des moyens de paiement

3. Comptabiliser des immobilisations

Distinction entre charges et immobilisations
Règles d'évaluation et de comptabilisation
Financement et acquisitions des immobilisations
Cessions d'immobilisations
Inventaire et amortissements

4. Comptabilisation de la TVA

Principe de base de la TVA
TVA sur les débits et TVA sur les encaissements
TVA intracommunautaire

5. Traduire des opérations sur le capital

Les capitaux propres (constitution)
Affectation du résultat
Opérations d'augmentation ou diminution de capital
Perte de la moitié du capital

Cas pratique

Examen des comptes annuels d'une PME

Méthodologie

Apport théorique
Exercices d'application (individuel et/ou en groupe)
Discussions et méthode interactive
Remise du support fin de formation

Moyens d'évaluation

Quiz
Évaluation en fin de formation

La formation est dispensée en présentiel (sauf indication contraire)

Plusieurs dates de formation sont proposées par an

Nous contacter pour connaître le calendrier de formation

*Seul le déjeuner est compris dans le tarif.
Dîner et hébergement non inclus.

ORGANISER LA CLÔTURE DES COMPTES ANNUELS

Durée

1 jour (7 heures)

Formation assurée par

Sabine SERVAND-DORRYHÉE

Perfectionnement

Profil stagiaire

Les salariés des services administratifs, comptables ou de gestion qui souhaitent se perfectionner et réduire les délais de sortie des comptes annuels

Pré-requis

Aucun pré-requis demandé pour cette formation, mais les participants doivent impérativement maîtriser les opérations courantes

Objectifs de la formation

Intégrer les nouvelles dispositions règlementaires
Analyser un grand-livre avec un regard critique
Intégrer les nouvelles normes comptables dans l'approche du contrôle des comptes annuels
Mettre en place un programme de travail et valider les cycles
Réduire les délais de production des comptes
Rédiger de l'annexe : outil de communication

Programme

1. Revue du contrôle interne

Définition, rôle et objectifs du CI
Evaluation du CI
Organisation du CI

2. Clôture efficiente

Règles comptables
Règles de gestion
Règles d'organisation
Démarche qualité

3. Le manuel de procédures

Le contenu
Les étapes d'une mise en œuvre

4. Le dossier de révision

Le contenu
Organisation des équipes
Collecte des informations

5. Fiabilisation et finalisation des comptes

Rédaction de l'annexe : outil de communication

6. Les relations avec les conseils de l'entreprise

Méthodologie

Apport théorique
Exercices d'application (individuel et/ou en groupe)
Discussions et méthode interactive
Remise du support fin de formation

Moyens d'évaluation

Quiz
Évaluation en fin de formation

La formation est dispensée
en présentiel
(sauf indication contraire)

Plusieurs dates de formation sont proposées par an

Nous contacter pour connaître le calendrier de formation

*Seul le déjeuner est compris dans le tarif.
Dîner et hébergement non inclus.

BNC – SPÉCIFICITÉS DES PROFESSIONS MÉDICALES ET PARAMÉDICALES

MÉDECIN

Durée

1 jour (7 heures)

Formation

assurée par
**Sabine SERVAND-
DORRYHÉE**

Perfectionnement

Profil stagiaire

Les collaborateurs et experts-comptables qui souhaitent approfondir leurs connaissances dans le secteur médical pour conseiller au mieux leurs clients

Pré-requis

Aucun pré-requis demandé pour cette formation.
Nous vous recommandons tout de même d'avoir des connaissances générales en comptabilité, fiscalité et droit du travail pour pouvoir suivre cette formation.

Objectifs de la formation

Présenter le régime fiscal des BNC (art. 92 CGI)
Connaître les particularités du secteur en matière juridique, fiscale, sociale et comptable
Distinguer les modes d'exercice (Collaboration ou remplacement, individuel ou en groupe) et le traitement comptable et fiscal approprié
Appréhender les mesures fiscales incitatives d'installation
Construire un dossier de suivi de gestion et d'indicateurs ; et proposer un conseil adapté
Mettre en place l'organisation du dossier en tenant compte de la NPLAB.

Programme

1. Introduction

Bénéfices non commerciaux
Profession libérale et régimes d'imposition (Micro-BNC, déclaration contrôlée)

2. Médecin

Statut du médecin
Plan comptable professionnel
Les différents secteurs

3. Particularités des professions médicales

Régime dérogatoire des médecins
Honoraires perçus dans une zone déficitaire en offre de soins

4. Taxes et impôts

Régime d'imposition en matière de TVA
TVA : Exonération particulière

5. Recettes et dépenses

6. Exonération particulières

Régimes particuliers liés à la localisation ou statut
Allègements fiscaux

7. Protection sociale

Généralités et particularités

8. Autres professions médicales

Professions paramédicales et auxiliaires médicaux
Laboratoires d'analyses médicales
Chirurgiens dentistes
Infirmiers
Vétérinaires
Soumis à TVA

Méthodologie

Apport théorique
Exercices d'application (individuel et/ou en groupe)
Discussions et méthode interactive
Remise du support fin de formation

Moyens d'évaluation

Quiz
Évaluation en fin de formation

La formation est dispensée
en présentiel
(sauf indication contraire)

**Plusieurs dates de
formation sont proposées
par an**

Nous contacter pour
connaître le calendrier de
formation

*Seul le déjeuner est compris
dans le tarif.
Dîner et hébergement non
inclus.

BNC – APPROFONDISSEMENT

Durée

1 jour (7 heures)

Formation assurée par
Sabine SERVAND-DORRYHÉE

Perfectionnement

Profil stagiaire

Les collaborateurs et experts-comptables qui souhaitent approfondir leurs connaissances du BNC pour conseiller au mieux leurs clients

Pré-requis

Aucun pré-requis demandé pour cette formation.
Nous vous recommandons tout de même de bien maîtriser l'approche des BNC

Objectifs de la formation

Présenter le régime fiscal des BNC (art. 92 du CGI)
Connaître les particularités du secteur en matière juridique, fiscale, sociale et comptable
Maîtriser la liasse 2035 et ses particularités
Construire un dossier de suivi de gestion et d'indicateurs ; et proposer un conseil adapté
Mettre en place l'organisation du dossier en tenant compte de la NPLAB.

Programme

1. Introduction

Rappels
Activité libérale article 92 du CGI

2. Analyse détaillée de la déclaration 2035

Identification déclarant
Récapitulatif des éléments d'imposition

- Prélèvement à la source (PAS)
- Revenus de capitaux mobiliers
- Identification et qualification des Plus-values

3. Exonérations et abattements

Examen de conformité fiscale (ECF)
Comptabilité informatisée

4. Analyse du régime de la déclaration contrôlée

Immobilisations et amortissement
Modalités de taxation des Plus-values et des Moins-values

5. Les annexes de la 2035

2035 A
2035 B détermination du résultat fiscal

6. Focus fiscal

- Traitement des chèques vacances et des CESU
- Savoir remplir le volet social
- Intérêt de la transformation en EI ?

7. Focus sur 3 professions libérales

- Médecins
- Avocats
- Agents commerciaux

Méthodologie

Apport théorique
Exercices d'application (individuel et/ou en groupe)
Discussions et méthode interactive
Remise du support fin de formation

Moyens d'évaluation

Quiz
Évaluation en fin de formation

La formation est dispensée
en présentiel
(sauf indication contraire)

Plusieurs dates de
formation sont proposées
par an

Nous contacter pour
connaître le calendrier de
formation

*Seul le déjeuner est compris
dans le tarif.
Dîner et hébergement non
inclus.

L'ENTREPRISE INDIVIDUELLE A L'IS

Durée

1 jour (7 heures)

**Formation
assurée par
Sabine SERVAND-
DORRYHÉE**

Perfectionnement

Profil stagiaire

Les collaborateurs et experts-comptables qui souhaitent connaître et réfléchir aux nouvelles opportunités de l'EI pour conseiller au mieux leurs clients

Pré-requis

Aucun pré-requis

Objectifs de la formation

Maîtriser les apports de la loi du n°2022-172
Conseiller et accompagner l'entrepreneur individuel
Aider à la prise de décision

Programme

1. Objectifs de la loi

Décret 2022-725 du 28 avril 2022

2. Rappel des régimes d'imposition

3. Option pour le régime IS

- Modalités d'exercice
- Conséquences fiscales
- Conséquences sociales
- Révocabilité de l'option

4. Traitement comptable des opérations

Analyse et application de l'avis du CNOEC

- Rémunération de l'exploitant
- Affectation et distribution des résultats
- Annexes

5. Exercice d'application

Méthodologie

Apport théorique
Exercices d'application (individuel et/ou en groupe)
Discussions et méthode interactive
Remise du support fin de formation

Moyens d'évaluation

Quiz
Évaluation en fin de formation

La formation est dispensée
en présentiel
(sauf indication contraire)

**Plusieurs dates de
formation sont proposées
par an**

Nous contacter pour
connaître le calendrier de
formation

CONTRÔLE INTERNE AU SEIN DES TPE

Durée

1 jour (7 heures)

Formation assurée par

Sabine SERVAND-DORRYHÉE

Perfectionnement

Profil stagiaire

Les collaborateurs comptables, experts-comptables et comptables de TPE

Pré-requis

Aucun pré-requis demandé pour cette formation.

Objectifs de la formation

Connaître et maîtriser les concepts attachés au contrôle interne et au management des risques
Améliorer les performances et sécuriser le patrimoine de l'entreprise.

Programme

Objectifs et enjeux du contrôle interne

- Origine du contrôle interne
- Référentiel

Concepts clés

- Les composantes du contrôle interne
- Processus
- Système d'information, périmètre
- Gouvernance et acteurs

Les normes d'exercice professionnels des Experts-comptables et commissaires aux comptes

- Connaissance de l'entité et de son environnement
- Évaluation du risque d'anomalies significatives
- Procédures d'audit et rapports du CAC
- Petite Entreprise et mission ALPE

La gestion des risques

- Identifier, évaluer, gérer, surveiller

L'évaluation du contrôle interne

- Objectifs et critères
- Collecte et analyse des données
- Rapport

Démarche de mise en place

- Définition et cartographie du périmètre, identification des processus, identification et évaluation des risques
- Définition, mise en place, surveillance des procédures
- Évaluation et correction

Conclusion

Mission de contrôle interne

Annexes : Exemples de grilles et de matrices

Méthodologie

Apport théorique

Exercices d'application (individuel et/ou en groupe)

Discussions et méthode interactive

Remise du support fin de formation

Moyens d'évaluation

Quiz

Évaluation en fin de formation

La formation est dispensée
en présentiel
(sauf indication contraire)

Plusieurs dates de formation sont proposées par an

Nous contacter pour connaître le calendrier de formation

*Seul le déjeuner est compris dans le tarif.
Dîner et hébergement non inclus.

MAITRISER LES APPORTS DE L'ANC AUX NORMES DU QUOTIDIEN

(décryptage et application de l'ANC 2022-06)

Durée

1 jour (7 heures)

Formation
assurée par
Sabine SERVAND-
DORRYHÉE

Profil stagiaire

Les collaborateurs comptables

Pré-requis

Aucun pré-requis exigé pour cette formation, cependant les collaborateurs doivent être en mesure de maîtriser le PCG et de participer à l'élaboration des comptes annuels

Objectifs de la formation

Comprendre les modifications apportées au PCG
Maîtriser les nouveaux comptes et le jeu d'écritures

Appliquer ces nouvelles mesures dans la gestion des dossiers

Produire les indicateurs issus des nouveaux états financiers

Expliquer aux clients ces dispositions et leur impact dans la présentation des comptes annuels

Programme

1. Objectifs du règlement ANC 2022-06

Présentation des objectifs du législateur, les principales évolutions et les modalités d'application,

2. Impacts dans les comptes

Analyse critique du résultat exceptionnel actuel, le reclassement des opérations dans les nouveaux comptes, la prise de connaissance du tableau de passage des comptes,

3. Nouvelle définition du résultat exceptionnel

Comprendre la nouvelle définition du résultat exceptionnel et appréhender la notion « événement majeur et inhabituel » et de réfléchir aux critères qui permettraient d'affecter une opération au résultat exceptionnel

4. Suppression de la technique du transfert de charges

Sensibiliser sur l'utilité de la suppression de cette technique
Nouvelle comptabilisation

5. Modification du plan comptable

Mise en conformité de l'annexe comptable
Tableau comparatif avant et après la prise en compte du règlement

Pédagogie

Apport théorique
Exercices d'application (individuel et/ou en groupe)
Discussions et méthode interactive
Remise du support à la fin de la formation

Moyens d'évaluation

Quiz
Évaluation en fin de formation

La formation est dispensée
en présentiel
(sauf indication contraire)

Plusieurs dates de
formation sont proposées
par an

Nous contacter pour
connaître le calendrier de
formation

*Seul le déjeuner est compris
dans le tarif.
Dîner et hébergement non
inclus.



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

ACCUEIL ET CONTACT

CICA Formation est particulièrement engagé dans l'accompagnement en formation des personnes en situation de handicap.

Un référent handicap est désigné au sein de l'organisme pour sensibiliser les équipes à la notion de handicap, répondre aux questions et accompagner les personnes en situation de handicap pour trouver des solutions adaptées.

Si vous êtes concerné, nous vous invitons à contacter notre référent handicap : Brunely BIAKOU par téléphone au 01 45 43 60 21 ou par e-mail à l'adresse formation@expertise-cica.fr pour échanger sur vos besoins et mettre en place une solution d'aménagement.

SALLES DE FORMATIONS

Nos formations se déroulent en présentiel dans des salles de formation qui permettent l'accueil des personnes à mobilité réduite. Pour avoir accès à du mobilier adapté, veuillez-nous en faire part le plus tôt possible afin que nous puissions prendre les mesures nécessaires.

Nous réalisons également des formations en distanciel grâce à des outils de visioconférence afin de faciliter l'accès aux personnes en situation de handicap.

ACCESSIBILITÉ DES PRESTATIONS

Nous proposons des supports au format papier ou numérique, afin de répondre aux besoins du plus grand nombre.

Nos formations peuvent également être adaptées (dans la mesure du possible). Le planning ou les durées des séquences / de la formation peuvent être raccourcis ou modulables afin de faciliter l'accès ou la concentration de chacun. Pour les maladies invalidantes, handicaps de type mental ou psychique, notre référent handicap évalue lors du premier contact notre capacité d'accompagnement et réoriente si nécessaire vers des structures spécialisées.



Le catalogue de formation est actualisé et mis à jour régulièrement.

Que votre besoin concerne une formation de notre catalogue ou une formation « sur-mesure », CICA Formation est à votre écoute pour vous accompagner dans votre projet.

Contactez-nous par mail à l'adresse suivante : formation@expertise-cica.fr ou par téléphone au 01 45 43 60 21.

Numéro agrément DNA : 11 75 45 75 675